

『認定』のための添付書類一覧表

『被扶養者(異動)届』のほかに、下記の書類が必要です。

| 被保険者との続柄 | | 添付書類 | 扶養状況調査書 | 収入に関する証明書 | | | | | 在学証明書 (予備校含) | (続柄記載・世帯全員) 住民票 | 別居時 送金証明 (銀行振込控) | |
|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|--------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|------------------------|---|
| | | | | 課税所得証明書 | 雇用証明書 | 確定申告書 (写) | 公的年金通知等 (写) | 年金見込額 照会回答票 | | | | |
| 同居してなくてもよい | ・内縁の妻 ・配偶者 | 無職・無収入 | ○ | | | | | | | ※1 | | |
| | | パート・アルバイト等の就労収入がある | ○ | ○ | | | | | | ※1 | | |
| | | 年金・恩給 | 受給中 | ○ | | | ○ | | | | ※1 | |
| | | | 申請中、これから受給する | ○ | | | | ○ | | | ※1 | |
| | | その他の収入がある | ○ | ○ | | ○ | | | | ※1 | | |
| | 子 | 0歳～18歳(高校卒業前) | | ○ | | | | | | | | |
| | | 19歳以上 (高校卒業後) | 学生 | 収入なし | ○ | ○ | | | | ○ | | |
| | | | 収入あり | | ○ | ○ | | | | ○ | | |
| | | 19歳以上 (高校卒業後) | 無職・無収入 | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ |
| | | | | パート・アルバイト等の就労収入がある | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ |
| | | | 年金 | 受給中 | ○ | ○ | | ○ | | | ○ | ○ |
| | | | | 申請中、これから受給する | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | ○ |
| | その他の収入がある | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ | ○ | | |
| | ・実祖母 ・実父母 | 無職・無収入 | ○ | ○ | | | | | | ○ | ○ | |
| | | パート・アルバイト等の就労収入がある | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ | |
| | | 年金・恩給 | 受給中 | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ | ○ |
| | | | 申請中、これから受給する | ○ | ○ | | | ○ | | | ○ | ○ |
| | | その他の収入がある | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ | ○ | |
| | 兄・姉・弟・妹・孫 | 0歳～18歳(高校卒業前) | | ○ | | | | | | | ○ | ○ |
| | | 19歳以上 (高校卒業後) | 学生 | 収入なし | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | ○ |
| 収入あり | | | | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | |
| 19歳以上 (高校卒業後) | | 無職・無収入 | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ | |
| | | | パート・アルバイト等の就労収入がある | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | |
| | | 年金・恩給 | 受給中 | ○ | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | |
| | | | 申請中、これから受給する | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | |
| その他の収入がある | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ | ○ | | | |
| 同居が条件 | 0歳～18歳(高校卒業前) | | ○ | | | | | | | ○ | | |
| | 19歳以上 (高校卒業後) | 学生 | 収入なし | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | | |
| | | 収入あり | | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | |
| | 19歳以上 (高校卒業後) | 無職・無収入 | | ○ | ○ | | | | | ○ | ○ | |
| | | | パート・アルバイト等の就労収入がある | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | |
| | | 年金・恩給 | 受給中 | ○ | ○ | | ○ | | | ○ | ○ | |
| | | | 申請中、これから受給する | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | ○ | |
| | その他の収入がある | ○ | ○ | | ○ | | | | ○ | ○ | | |

(上記、必要書類以外に別途添付)

| | | | |
|----------|-------------------------------|---|--|
| 退職に伴う申請 | 退職に伴う場合は必須 | 退職日が確認できる書類 以下のいずれか、「退職証明書(写)」「健康保険資格喪失証明書」「離職票1・2(写)」「雇用保険資格喪失確認通知書(写)」等 | |
| | 1年以内に退職した者 | 雇用保険受給(月額3,611円以下) | 「雇用保険受給資格者証(両面の写)」 |
| | | 雇用保険に未加入 | 雇用保険未加入が確認できる書類:「給与明細(写)」、雇用保険未加入の記載がある「退職証明書(写)」等 |
| | | 加入期間不足 | 「離職票1・2(写)」又は「雇用保険資格喪失確認通知書(写)」 |
| | | すでに受給終了 | 支給終了印のある「雇用保険受給資格者証(両面の写)」 |
| | | 受給期間延長 | 延長の手続き終了後、「雇用保険受給延長通知書」または「延長の押印ありの離職票1・2(写)」 |
| | | 失業給付の申請をしない | 「離職票1・2(写)」又は「雇用保険資格喪失確認通知書(写)」 |
| 出産に関わる退職 | 認定対象者の氏名と予定日が記載されている「母子手帳(写)」 | | |
| その他 | 出産手当金・傷病手当金を受給している場合 | 「支給決定通知書(写)」等、月額3,611円以下であることが確認できる書類 | |
| | ※1 内縁の妻、又は孫を申請する場合 | 被保険者と認定対象者分の「住民票」と「戸籍謄本」 | |
| | 出生児の申請 | 出生が確認できる書類:被保険者と出生児の関係を証明できるもの 以下のいずれか 「住民票」「母子手帳出生届出済証明欄(写)」「出産育児一時金等直接支払制度合意文書※(写)」 ※直接支払制度合意文書は、当健保組合の被保険者・被扶養者であり、かつ直接支払制度を利用する場合に限る。 | |
| | 事業を廃業した場合 | 税務署受理印のある「事業廃業届(写)」 | |
| | 外国人 | 「住民票」(全ての項目について省略なしのもの) | |

注1: 就労収入がある場合は、被扶養者資格確認(検認)の際に、「給与明細(写)」を頂く場合もございますので、保管してください。

- 2: 「住民票」で続柄等が確認できない場合は、「戸籍謄本」が必要となります。
- 3: (写)と記載のないものについては、全て原本の提出となります。
- 4: 提出頂いた書類は返却いたしません。
- 5: 提出書類による認定可否については、事業主様をとおして連絡します。
- 6: 上記の書類以外に扶養認定審査上、必要に応じて他の書類を提出していただく場合もあります。
(例: 「雇用契約書(写)」 「生活状況実態調査書」 「扶養申請申立書」等)